



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы учителя-логопеда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 «Колокольчик»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Колокольчик» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г., Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Учитель-логопед МБДОУ в своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ, приказами МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам МБДОУ.

1.3. Деятельность учителя-логопеда направлена на оказание помощи детям, у которых имеются минимальные и парциальные нарушения речевого и психического развития и для которых не требуется перевод в группы и учреждения компенсирующей и комбинированной направленности.

1.4. Профессиональная деятельность учителя-логопеда осуществляется в логопедическом кабинете, в специальном помещении, отвечающем педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, оснащенном рекомендованным оборудованием.

1.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее специальное (дефектологическое) образование либо высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия» - не менее 1200 часов.

1.6. Режим работы учителя-логопеда - 5 дней в неделю, 20 астрономических часов педагогической деятельности. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня, (и по согласованию с администрацией МБДОУ).

1.7. Учитель-логопед входит в штат педагогических работников МБДОУ. Контроль за работой учителя-логопеда осуществляется заместителем заведующей по ВОР МБДОУ.

1.8. Комплектование групп для коррекционной работы с учителем-логопедом проводится по рекомендации психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ПМПК) и на основании результатов диагностики речевого развития воспитанников МБДОУ.

1.9. Основными целями и задачами учителя - логопеда являются:

- раннее выявление детей с речевыми нарушениями;

- преодоление и предупреждение различных нарушений речи дошкольников;
- профилактика нарушений письма и чтения, обусловленных недоразвитием речи;
- просветительская деятельность и пропаганда профилактической работы в области социально-коммуникативного развития среди педагогов МБДОУ и родителей (законных представителей), участие в психолого-медико-педагогическом сопровождении воспитанников (работа в составе психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ (далее ПМПк), своевременное выявление и направление детей «группы риска» на ПМПк).

## **II. Организация работы учителя-логопеда.**

- 2.1. Организует и осуществляет учебно - коррекционную работу с детьми, имеющими отклонения в развитии.
- 2.2. Обследует детей, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.
- 2.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния детей.
- 2.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 2.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, посещает занятия.
- 2.6. Консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения речи.
- 2.7. Поддерживает постоянную связь с медицинскими работниками МБДОУ.
- 2.8. Должен иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и работы с ними.
- 2.9. Ведёт необходимую документацию.
- 2.10. Реализует рабочие программы в соответствии с рекомендациями ПМПк.
- 2.11. Обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС ДО, и несёт ответственность за их реализацию в части организации коррекционно-развивающей работы по преодолению речевых нарушений.
- 2.12. Осуществляет работу, направленную на подготовку ребенка для осмотра специалистами ПМПк (согласие родителей (законных представителей), получение справок от узких медицинских специалистов, написание характеристик).
- 2.13. Соблюдает права воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- 2.14. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.15. Участвует в деятельности методических объединений и в других формах методической работы, а также в инновационной деятельности.
- 2.16. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников.

## **III. Структура деятельности учителя-логопеда.**

- 3.1. Учитель-логопед обслуживает до 20 детей по индивидуальным коррекционно-развивающим программам. В течение учебного года осуществляется ротация по мере устранения нарушений развития речи.
- 3.2. Учитель-логопед осуществляет обследование детей 2 раза в год: в начале учебного года и в конце учебного года (ориентировочно с 01.09. по 15.09., с 15.05. по 31.05) и по согласованию с годовым планом работы МБДОУ. Обследованные воспитанники.



имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в журнале «Комплектование детей» (Приложение № 1). На каждого воспитанника, нуждающегося в коррекции речевого развития, заполняется речевая карта.

3.3. Учитель-логопед готовит документы каждого из воспитанников, нуждающихся в помощи узких специалистов медицинских учреждений и специалистов ПМПК.

3.4. Прием всех категорий детей на занятия учителя-логопеда осуществляется на основании заключения и рекомендаций специалистов ПМПК. Выпуск детей с фонетическим недоразвитием (далее - ФН (Дислалией)) и фонетико-фонематическим недоразвитием (далее - ФФН) осуществляется на основании заключения учителя-логопеда на заседании ПМПК дошкольной образовательной организации. Выпуск других категорий детей с ОВЗ, имеющих более тяжелую форму, осуществляется на основании решения и рекомендаций специалистов ПМПК.

3.5. Продолжительность коррекционного курса обучения для детей определяется специалистами ПМПК. В случае необходимости продления срока обучения ребенок направляется на ПМПК.

3.6. Формы коррекционной работы (индивидуальные, подгрупповые) учителя-логопеда проводятся с 15.09. по 31.05. текущего учебного года. По окончании учебного года сдается отчет.

3.7. Дети с ФФН посещают индивидуальные и подгрупповые занятия 2-3 раза в неделю. Продолжительность коррекционной работы в индивидуальной форме 15-20 минут. Подгруппы формируются по принципу схожести недостатков произношения. Состав их подвижен.

3.8. Дети с ФН занимаются индивидуально и в микрогруппах (до 4-х человек). Продолжительность коррекционной работы - 15-20 минут. Каждый ребенок с ФН берется 2-3 раза в неделю. Продолжительность и количество индивидуальной работы с детьми с ОВЗ других категорий определяется индивидуальной коррекционно-развивающей программой.

3.9. Нагрузка учителя-логопеда - 20 часов в неделю, из них: - 2-3 часа (в зависимости от подгрупп) отводится на проведение коррекционной работы (фронтально) с 2-мя возрастными группами детей с ФФН в соответствии с рабочей программой; - 2 часа отводится на работу с документацией (20-25 минут ежедневно); - 14-15 часов отводится на проведение коррекционной работы в индивидуальной форме и в подгруппах; - 1 час на консультативно-методическую деятельность (в том числе и на работу в ПМПК). Ежедневный график работы согласуется с режимом работы МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

3.10. В случае отказа родителей от перевода ребенка (с ОВЗ) в специализированную дошкольную организацию, где для ребенка создаются наиболее эффективные условия для обучения и проведения коррекционной работы по рекомендации специалистов ПМПК учитель-логопед разрабатывает индивидуальную коррекционно-развивающую программу логопедической работы по устранению недоразвития речи в рамках своей профессиональной компетентности и должностной инструкции, не несёт ответственность за полное устранение дефекта. Родители (законные представители) оформляют отказ от перевода ребенка в наиболее эффективные условия воспитания и обучения в письменном виде (на отдельном бланке, в медицинской карте и др.), где прописывается, что они предупреждены о невозможности полного устранения отклоняющегося развития ребенка в условиях группы общеразвивающего вида.

3.11. Учитель-логопед берёт детей для проведения коррекционной работы с любых режимных моментов и организованных форм работы в МБДОУ, кроме прогулки и дневного сна, по согласованию с заместителем заведующей по ВОР. По согласованию с заместителем заведующего по ВОР выделяется 1 час для коррекционно-развивающей работы воспитателя с детьми по заданию учителя-логопеда не менее 2 раз в неделю (в сетке режимных моментов, отведенных на индивидуальную работу).

3.12. Учитель-логопед ведёт инструктивно-методическую работу с педагогическим коллективом МБДОУ и родителями (законными представителями) детей. План работы учителя-логопеда должен быть согласован с Годовым планом МБДОУ, где утверждается план-график всех форм логопедических мероприятий. Кроме того, учитель-логопед информирует педагогический коллектив о количественном составе детей с ОВЗ (ФН, ФФН и других категорий) и знакомит с рекомендациями специалистов ПМПК. На педагогическом совете сообщаются итоги коррекционной работы за учебный год.

3.13. Перечень документации, необходимой учителю-логопеду:

- график работы учителя – логопеда;
- циклограмма работы учителя- логопеда;
- журнал обследования детей ДОО;
- список детей старших и подготовительных групп, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- справки с заключением и рекомендациями ПМПК;
- журнал посещаемости детей;
- рабочая программа учителя-логопеда для детей с ФФН;
- речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы;
- годовой методический план работы;
- журнал консультативных мероприятий;
- индивидуальные тетради для домашних заданий каждому ребенку;
- отчет учителя-логопеда (годовой) и итоговая запись в речевой карте;
- портфолио учителя – логопеда.